

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

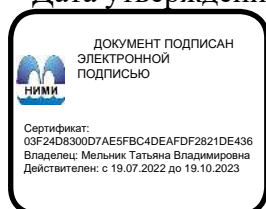
С.Н. Кружилин _____

"__" _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.13	Расчет экологического сбора
Направление(я)	05.03.06	Экология и природопользование
Направленность (и)	Экологическая безопасность (в промышленности)	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Лесохозяйственный факультет	
Кафедра	Экологические технологии природопользования	
Учебный план	2022_05.03.06.plx.plx Направление 05.03.06 Экология и природопользование	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894)	
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд.с/х наук, доц, Шалашова О.Ю.	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экологические технологии природопользования	
Заведующий кафедрой	канд. техн. наук, доц. Кулакова Е.С.	

Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.



1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	24
самостоятельная работа	75
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	8	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Цель дисциплины – изучить порядок исчисления и уплаты экологического сбора, новые нормативы утилизации отходов
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Международные экологические стандарты	
3.1.2	Охрана окружающей среды	
3.1.3	Нормирование качества водных объектов	
3.1.4	Нормирование образования отходов	
3.1.5	Нормирование качества атмосферного воздуха	
3.1.6	Экологическое право	
3.1.7	Международные экологические стандарты	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3 : Способен осуществлять экономическое регулирование природоохранной деятельности организации

ПК-3.1 : Знает ставки, порядок расчёта и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду, порядок расчёта и уплаты экологического сбора, прикладные компьютерные программы для вычислений

ПК-3.2 : Умеет определять платёжную базу для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду, искать информацию об актуальных нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды, осуществлять подбор документов для обоснования снижения платы за негативное воздействие на окружающую среду

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Перечень товаров и упаковки товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств						
1.1	Экологический сбор: основные понятия. Перечень товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств Перечень упаковки товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств (распоряжение Правительства РФ от 31.12.2020 № 3721-р1) /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2020 № 3721-р1. Основные понятия и определения. /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Изучение теоретических вопросов. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	10	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Нормативы утилизации отходов						

2.1	Утилизация отходов. Нормативы утилизации отходов от использования товаров (распоряжение Правительства РФ от 31.12.2020 № 3722-р4). Нормативы по группам. Субъекты обязанные выполнять нормативы утилизации /Лек/	8	4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Нормативы по группам. Определение норматива утилизации отходов. Производители и импортеры товаров /Пр/	8	4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Изучение теоретических вопросов. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	30	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Порядок исчисления и уплаты экологического сбора							
3.1	Случаи, при которых уплачивается экологический сбор. Случаи, при которых производители освобождаются от уплаты экологического сбора. Особенности уплаты экосбора в отношении упаковки товаров. Расчет суммы экологического сбора. Зачет и возврат суммы излишне уплаченного экологического сбора Декларация о количестве выпущенных в обращение на территории России готовых товаров и упаковки. Отчетность о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров. Нормативно-правовые документы в части утилизации отходов от использования товаров /Лек/	8	6	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Расчет экологического сбора двумя способами производители и импортеры, не утилизирующие самостоятельно товары и упаковку, производители и импортеры, не достигшие установленных нормативов утилизации. Заполнение Декларации о количестве выпущенных в обращение на территории России готовых товаров и упаковки /Пр/	8	6	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Изучение теоретических вопросов. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	35	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Зачет							
4.1	Подготовка и сдача зачета /Зачёт/	8	9	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Контрольные вопросы и задания**

ТК1

1. Организация изготавливает коробки. Часть коробок продают в магазины конечному потребителю, часть – кондитерской фабрике, на которой в них упаковывают конфеты. Небольшое количество коробок остается в организации и используется для хранения документов.

В первом случае производитель коробок обязан их утилизировать (сдать на утилизацию по договору) или заплатить экологический сбор. Во втором случае экологический сбор платит кондитерская фабрика, которая реализует свою продукцию в купленных у организации коробках. В третьем случае никто не платит экологический сбор

2. Если товары из Перечня товаров изготавливают из давальческого сырья, производителем считается заказчик (ч. 1 ст. 220 ГК РФ). Он продает товары и отвечает за утилизацию отходов от данных товаров. Если заказчик не утилизирует товары сам, он обязан платить экологический сбор.

Когда производитель из собственного сырья изготавливает на заказ продукцию из Перечня товаров, он продает готовый товар (ст. 702 ГК РФ) и в этом случае сам отвечает за утилизацию отходов от использования товаров. Если производитель не утилизирует товары, он обязан платить экологический сбор.

ТК 2

В 2019 г. ООО «Гамма» импортировало 15 т папок с бумагой и 7 т картона для письма. Товары ранее были включены в группу № 14 «Принадлежности канцелярские бумажные» Перечня, утвержденного распоряжением № 2970-рЗ. ООО «Гамма» данные товары самостоятельно не утилизирует и не передает на утилизацию, поэтому платит экологический сбор. Ставка экологического сбора для принадлежностей канцелярских бумажных – 2 378 руб./т согласно постановлению № 28410. Норматив утилизации для бумажных канцелярских принадлежностей на 2020 г. – 20 %. Сумма экологического сбора за 2020 г. ООО «Гамма» составляет: $2\,378 \text{ руб.} \times 15 \text{ т} \times 20 \% = 7\,134 \text{ руб.}$; $2\,378 \text{ руб.} \times 7 \text{ т} \times 20 \% = 3\,329,2 \text{ руб.}$ Общая сумма сбора равна 10 463,2 руб. (7 134 руб. + 3 329,20 руб.).

Заполненный расчет суммы экологического сбора ООО «Гамма» должна не позднее апреля направить в Росприроднадзор через Личный кабинет природопользователя с использованием электронной подписи. На бумажном носителе ООО «Гамма» расчет не дублирует.

ТК3

1 Зачет и возврат суммы излишне уплаченного экологического сбора.

2 Акт совместной сверки расчетов суммы экологического сбора

3 Ответственность за просрочку внесения экологического сбора и представления отчетности (размеры штрафов).

ПК 1

1. Экологический сбор: основные понятия.

2. Перечень товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств

3. Перечень упаковки товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств

4. Утилизация отходов.

5. Нормативы утилизации отходов от использования товаров (распоряжение Правительства РФ от 31.12.2020 № 3722-р4).

6. Нормативы по группам. Субъекты обязанные выполнять нормативы утилизации.

ПК 2

1. Случаи, при которых уплачивается экологический сбор.

2. Случаи, при которых производители освобождаются от уплаты экологического сбора.

3. Особенности уплаты экосбора в отношении упаковки товаров.

4. Расчет суммы экологического сбора. Зачет и возврат суммы излишне уплаченного экологического сбора

5. Декларация о количестве выпущенных в обращение на территории России готовых товаров и упаковки.

Отчетность о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров.

6. Нормативно-правовые документы в части утилизации отходов от использования товаров

7. Акт совместной сверки расчетов суммы экологического сбора

8. Ответственность за просрочку внесения экологического сбора и представления отчетности (размеры штрафов).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Экологический сбор: основные понятия.

2. Перечень товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств

3. Перечень упаковки товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств

4. Утилизация отходов.

5. Нормативы утилизации отходов от использования товаров (распоряжение Правительства РФ от 31.12.2020 № 3722-р4).

6. Нормативы по группам. Субъекты обязанные выполнять нормативы утилизации.

7. Случаи, при которых уплачивается экологический сбор.

8. Случаи, при которых производители освобождаются от уплаты экологического сбора.
 9. Особенности уплаты экосбора в отношении упаковки товаров.
 10. Расчет суммы экологического сбора. Зачет и возврат суммы излишне уплаченного экологического сбора
 11. Декларация о количестве выпущенных в обращение на территории России готовых товаров и упаковки.
- Отчетность о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров.
12. Нормативно-правовые документы в части утилизации отходов от использования товаров
 13. Акт совместной сверки расчетов суммы экологического сбора
 14. Ответственность за просрочку внесения экологического сбора и представления отчетности (размеры штрафов).

6.2. Темы письменных работ

6.3. Фонд оценочных средств

Выносимые на контроль задания в форме экзаменов и зачетов по дисциплинам (их частям) и практикам по завершении теоретической части семестра (для обучающихся оч-ной формы обучения) или года (для обучающихся заочной формы обучения) составляют промежуточную аттестацию.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определен Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих степень сформированности компетенций в объеме установленном рабочей программой по дисциплине в целом (практике) или по ее разделам. Главной целью промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета или экзамена по дисциплинам (модулям) и практикам, является установление соответствия уровня подготовки студента на разных этапах обучения требованиям образовательной программы и ФГОС ВО.

Основными критериями оценки уровня сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов разных форм контроля является оценка.

Порядок оценивания результатов по разным видам заданий определяется Положением о фонде оценочных средств. При промежуточной аттестации по экзаменам и дифференцированным зачетам выставляются академические оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В остальных случаях, результаты оценки знаний, умений, навыков студентов выражаются оценкой по шкале наименований - «зачтено» или «не зачтено».

В соответствии с порядком текущая аттестация оценка знаний, умений, навыков у студентов очной формы обучения осуществляется по балльно - рейтинговой системе, в соответствии с которой комплексная оценка по дисциплинам первоначально должна быть выражена в баллах, которые затем выражаются соответствующей им оценкой. Если студент очной формы обучения набрал по итогам семестра по дисциплине необходимое количество баллов, то оценка выставляется «автоматически», без дополнительной сдачи экзамена или зачета. В случае, если студент не набрал необходимое количество баллов, или претендует на более высокую оценку, то ему предоставляется возможность сдать зачет или экзамен во время промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения включающей в себя проведение текущего (ТК), промежуточного (ПК) и итогового (ИК) контроля по дисциплине.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по лабораторным работам или/и семинарским и практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат). Возможными формами ТК являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта). Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленном рабочей программой время. Возможными формами контроля являются тестирование (с помощью компьютера или в печатном виде), коллоквиум или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или зачет по дисциплине в целом.

Для студентов заочной формы обучения внутригодовой рейтинг знаний отсутствует, поэтому оценки выставляются при проведении промежуточной аттестации непосредственно на годовых экзаменах и зачетах.

По практикам (учебным, производственными, преддипломной и др.) оценка уровня сформированности компетенций осуществляется во время промежуточной аттестации.

Вопросы, выносимые преподавателем на итоговую форму контроля по дисциплине или практике, отражаются в Рабочей программе и должны соответствовать логике и задачам реализации ФГОС по направлениям (специальностям) и матрице компетенций. Из них формируется комплект билетов к зачету или экзамену, входящий в фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (практике). При подготовке вопросов и задач для проведения экзаменов (зачетов) должно быть обеспечено единообразие требований и объективность оценки знаний студентов.

Наиболее широко используются следующие формы проведения экзаменов: устный, письменный (в том числе, с использованием тестов и результатов ответов для обработки на ЭВМ), письменно – устный. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (зачета или экзамена) и соответствующая форма экзаменационных (зачетных) билетов определяется ведущим преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов.

Все выносимые на экзамен или зачет контрольные вопросы и примеры задач доводятся до сведения студентов в начале учебного семестра передачей их пакетов в печатном виде и на электронных носителях в академические группы, вывешиванием их на специальных стендах кафедры, а также должны быть представлены в составе рабочих программ

дисциплин в электронной образовательной среде института.

Из пакета контрольных вопросов и задач формируются билеты (экзаменационные, зачетные). Количество билетов зависит от формы проведения эк- замена (зачета), но должно не менее чем на 10 % превышать количество одно- временно проверяемых.

Билеты составляет лектор курса, ответственный за формирование УМК по дисциплине или практике. Перед каждой сессией (не позднее месяца до окончания учебного семестра) билеты рассматриваются (обсуждаются) на 5 заседании кафедры и утверждаются или переутверждаются (подписываются) заведующим кафедрой.

Вопросы билетов должны охватывать все разделы рабочей программы за контро-лируемый период, изучаемые на лекциях, практических занятиях, лабораторных работах и выносимые на самостоятельную проработку студентами. Все контрольные вопросы формулируются четко и достаточно подробно для ясного восприятия студентами их сути.

Преподавателю, принимающему экзамен или зачет, предоставляется право зада-вать дополнительные вопросы и задачи по программе курса с целью объективного выяв-ления уровня знаний студента. Дополнительные вопросы могут задаваться преподавателем при собеседовании (устном экзамене). Эти вопросы должны иметь уточняющий или частный характер и не быть равно- ценными по уровню сложности основным вопросам билетов. Вопросы рекомендуется записывать на экзаменационном (зачетном) листе сту-дента.

К сдаче экзамена и зачета допускаются обучающиеся полностью выполнившие требования рабочей программы учебной дисциплины и сдавшие все необходимые про-межуточные формы контроля: расчетно-графическая работа, реферат, курсовой проект (работа), отчет по лабораторным занятиям. Помимо этого, в соответствии с требованиями Положения о балльно - рейтинговой оценке знаний, студент должен набрать необходи-мый минимум баллов для допуска.

Одновременно к подготовке к устному экзамену (зачету) допускается до 4 – 5 сту-дентов, что позволяет обеспечивать должный контроль за подготовкой ответов и не за-держивать подготовившихся студентов с приемом ответов. На письменный контроль мо-жет запускаться группа обучающихся в количестве, определяемом преподавателем (пре-подавателями) исходя из возможностей аудитории и условий контроля за его проведе-нием. Количество обучающихся одновременно сдающих контроль в форме тестов определя-ется возможностями применяемых при этом технических средств или возможности осу-ществления контроля за его проведением.

Во время экзамена или зачета обучающимся предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя – также справочниками, таблицами, схемами и другими пособиями, перечень которых определяет заведующий кафедрой.

Продолжительность подготовки к устному экзамену студента составляет до одного академического часа, к устному зачету - до 30 минут. По истечении этого срока студент приглашается для ответа на поставленные в билете вопросы.

Продолжительность пись-менного или тестового контроля определяется исходя из трудоёмкости ответов, а время подготовки и сдачи ответов доводится до сведения студентов предварительно (до начала экзамена или зачета).

Для обеспечения эффективного диалога «студент – преподаватель» рекомендуется студентам делать максимально полные записи на экзаменационных (зачетных) листах четким и разборчивым почерком, в том числе при сдаче экзамена в устной форме. Это позволяет преподавателю достаточно быстро оценить уровень знаний и заслушать ответы только по части билета или по отдельным вопросам.

К сдаче экзамена и зачета допускаются студенты - заочники полностью выпол-нившие требования рабочей программы учебной дисциплины и сдавшие все необходи-мые промежуточные формы контроля.

Контрольные работы и курсовые проекты (работы) выполняются студентом само-стоятельно в соответствии с индивидуальным заданием. Курсовые проекты (работы) ре-цензируются с заключением - «допускается к защите» или «не допускается к защите». За-щита курсового проекта (работы) проводится перед комиссией из числа преподавателей кафедры до начала экзамена или зачета.

Процедура проведения экзамена или зачета у студентов заочной формы обучения аналогична процедуре промежуточного контроля для студентов очной формы обучения.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (введ. в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015г.).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (утв. приказом директора № 3-ОД от «18» января 2018 г. .).
3. Положение о фонде оценочных средств (утв. приказом директора № 12-ОД от «25» января 2019).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кулакова Е.С., Дрововозова Т.И.	Экологическое нормирование: учебное пособие для студентов направления "Природообустройство и водопользование"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=23 5243&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Дьяченко Г. И., Леган М. В.	Экономика природопользования и техносферной безопасности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574612
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Москаленко А.П., Гутенев В.В.	Экономика природопользования и ресурсосбережения: учебное пособие для бакалавров и магистров экономических и технических вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014,
Л2.2	Кабушко А. М.	Экология и экономика природопользования: Ответы на экзаменационные вопросы	Минск: ТетраСистемс, 2013, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572194
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Министерство природных ресурсов РФ (государственные доклады и другие документы)	http://www.mnr.gov.ru	
7.2.2	Оценка воздействия на окружающую среду	http://www.ecobezopasnost.ru	
7.2.3	Информационно-экологический портал	www.infomeco.ru	
7.2.4	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	
7.2.5	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.3.2	Googl Chrome		
7.3.3	Yandex browser		
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	2323	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук марки Asusmodel/X552M – 1 шт., проектор Acerx113PH – 1шт., экран настенный – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 9 шт.; Доска - 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	2313	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук марки Asusmodel/X552M – 1 шт., проектор Acerx113PH – 1шт., экран настенный – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.3	2305	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютеры марок: Intel Celeron 430 – 1 шт.; Celeron 366 – 1 шт.; Femoza – 2 шт.; Монитор VS – 1 шт.; Монитор OPTQUESTQ – 2 шт.; Монитор Intel Celeron 430 – 1 шт.; Кафедральная библиотека; Столы компьютерные – 6 шт.; Стол-тумба – 5 шт.; Стулья – 16 шт.; Тематические плакаты – 5 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			